

Số: 1162/TB-ĐHTN

Đắk Lắk, ngày 05 tháng 6 năm 2020

THÔNG BÁO
Về nội dung giao ban công tác tháng 6 năm 2020

Kính gửi: Các đơn vị trong Trường

I. NHỮNG CÔNG VIỆC ĐÃ THỰC HIỆN TRONG THÁNG 5 NĂM 2020

| STT | NỘI DUNG |
|--|--|
| 1. Công tác Tổ chức cán bộ, hành chính | <ul style="list-style-type: none">- Xây dựng Quy chế Tổ chức và hoạt động của Nhà Trường;- Tổ chức các bước kiện toàn Hội đồng Trường nhiệm kỳ 2020 - 2025;- Thông báo triển khai thực hiện đánh giá xếp loại viên chức và công tác thi đua khen thưởng năm học 2019 - 2020;- Triển khai xây dựng quy trình làm việc;- Thực hiện các chế độ đối với cán bộ viên chức trong tháng 5/2020. |
| 2. Công tác Đào tạo và học sinh sinh viên | <p>2.1. Công tác đào tạo</p> <p><i>a) Đào tạo Đại học</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Thực hiện kế hoạch học tập học kỳ II năm học 2019-2020;- Thực hiện công tác chuyển, công nhận điểm cho sinh viên;- Thực hiện đánh giá, rà soát, cập nhật chương trình đào tạo;- Triển khai xây dựng kế hoạch năm học mới 2020 - 2021;- Hoàn thiện hồ sơ mẫu các loại chứng chỉ của trường đào tạo trình Bộ Giáo dục và Đào tạo;- Xét thôi học, cảnh báo kết quả học tập học kỳ 1, năm học 2019 - 2020. <p><i>b) Đào tạo Sau Đại học</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Thực hiện kế hoạch đào tạo học kỳ II năm học 2019-2020 theo kế hoạch;- Thực hiện rà soát, điều chỉnh chương trình đào tạo trình độ Thạc sĩ và Tiến sĩ;- Tổ chức bảo vệ luận văn cho các chuyên ngành cao học;- Tổ chức bảo vệ đề cương và giao đề tài ngành cao học Ngôn ngữ học khóa 2018; <p><i>c) Công tác tuyển sinh</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Tham dự Hội nghị trực tuyến về công tác tuyển sinh năm 2020;- Thông báo tuyển sinh Sau đại học đợt 2 năm 2020- Triển khai kế hoạch tư vấn tuyển sinh năm 2020. <p>2.2. Công tác học sinh sinh viên</p> <ul style="list-style-type: none">- Họp xét kỷ luật sinh viên vi phạm quy chế thi;- Tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân giữa khóa”;- Xét học bổng Lawrensting, Hessen;- Hoàn thành khám sức khỏe cho sinh viên;- Hoàn thành kiểm tra nội - ngoại trú sinh viên học kì II năm học 2019 - 2020;- Ban hành kế hoạch phục vụ cộng đồng năm học 2019-2020 và giai đoạn 2020-2025;- Trung tâm Giáo dục QPAN hoàn thành công tác đào tạo khóa 137. |

| | |
|---|--|
| <p>3. Công tác nghiên cứu khoa học và QHQT</p> | <p>3.1. Công tác nghiên cứu khoa học</p> <ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo về hoạt động Khoa học và Công nghệ 5 năm 2015-2020; - Hoàn thành xét duyệt và trình Bộ Giáo dục và Đào tạo danh mục đề tài cấp Bộ năm 2021; - Tổng hợp công trình khoa học để xét xếp loại CBVC năm học 2019-2020; - Tiếp tục xây dựng dự án và tiến hành thủ tục đăng ký tạp chí chuẩn ACI (ASEAN citation index); - Triển khai các hoạt động khởi nghiệp, đổi mới sáng tạo và khởi sự kinh doanh trong Nhà trường theo kế hoạch của Bộ Giáo dục và Đào tạo và ủy ban Nhân dân tỉnh Đắk Lắk. - Triển khai công tác của Nhà trường với các đối tác về hợp tác đào tạo và KHCN tại Tây Nguyên; - Thực hiện kiểm tra tiến độ thực hiện 6 tháng đầu năm 2020 của đề tài KHCN các cấp và Dự án/ hợp đồng có yếu tố nước ngoài; - Xuất bản tạp chí khoa học số 41; - Viện Công nghệ sinh học môi trường: Xây dựng đề cương hợp tác với khu Nông nghiệp Công nghệ cao Tp. HCM. <p>3.2. Quan hệ quốc tế</p> <ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp công ty OLECO phỏng vấn đợt 1 tuyển sinh viên tham gia du học thực hành Nông nghiệp tại Israel và tiếp tục chuẩn bị phỏng vấn đợt 2; |
| <p>4. Công tác Quản lý chất lượng, Thanh tra PC</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục thực hiện báo cáo tự đánh giá chương trình đào tạo; - Hoàn thành khảo sát sơ bộ phục vụ đánh giá ngoài (do Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục, Đại học Đà Nẵng thực hiện); - Hoàn thành tổ chức thi, chấm thi một số học phần còn lại của kỳ thi phụ học kỳ I, năm học 2019 - 2020; - Thực hiện kiểm tra việc chấp hành nội quy, quy chế và các quy định trong Nhà trường (chấp hành giờ làm việc, giảng dạy, việc đeo băng tên...); - Thực hiện lịch tiếp công dân. |
| <p>5. Công tác Tài chính, xây dựng, CSVC</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thành kiểm tra quyết toán tài chính năm 2019 đối với Bệnh viện và Viện công nghệ Sinh học và môi trường; - Ban hành chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2020; - Xây dựng đề án cho thuê tài sản công bổ sung; - Thực hiện công tác chuyên môn, đảm bảo kinh phí hoạt động thường xuyên của Trường; - Chi trả các chế độ cho cán bộ viên chức tháng 5/2020 và chi trả chế độ cho học sinh, sinh viên của Nhà trường; - Duyệt dự toán chi tiết kinh phí năm 2020; - Tiếp tục thực hiện xây dựng, thanh quyết toán các công trình. |
| <p>6. Công tác Thông tin, truyền thông, Hỗ trợ SV và công tác khác</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Triển khai tạo và cấp tài khoản sử dụng phần mềm Hệ thống Quản lý hành chính điện tử cho lãnh đạo các bộ môn; - Triển khai ứng dụng đăng ký xét học bạ trực tuyến phục vụ công tác tuyển sinh năm 2020; - Tiếp tục thực hiện công tác truyền thông thông tin tuyển sinh 2020; - Thực hiện công tác thông tin, truyền thông các hoạt động của Nhà trường; - Tuyên truyền và tổ chức các hoạt động nhân dịp kỷ niệm các ngày lễ: ngày Quốc tế Lao động (01/5), chiến thắng Điện Biên Phủ (7/5), ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5). |

II. CÁC CÔNG VIỆC TRỌNG TÂM TRONG THÁNG 6 NĂM 2020

| STT | NỘI DUNG |
|---|--|
| 1. Công tác Tổ chức cán bộ, hành chính | <ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thành Quy định về công tác tuyển dụng viên chức; - Hoàn thành xây dựng kế hoạch nhân lực năm 2020 và thông báo tuyển dụng nhân lực 2020; - Phối hợp thực hiện công tác nhân sự Đại hội Đảng bộ nhiệm kỳ 2020 – 2025; - Hoàn thành công tác chuyển ngạch, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức năm 2020; - Triển khai thực hiện đánh giá xếp loại viên chức năm học 2019 - 2020; - Hoàn thành xây dựng quy trình làm việc của các đơn vị; - Thực hiện các chế độ đối với cán bộ viên chức trong tháng 6/2020. |
| 2. Công tác Đào tạo và học sinh sinh viên | <p>2.1. Công tác đào tạo</p> <p><i>a) Đào tạo Đại học</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện và hoàn thành kế hoạch học tập học kỳ II năm học 2019-2020; - Tiếp tục công tác chuyển, công nhận điểm cho sinh viên; - Rà soát và ban hành quy chế đào tạo Giáo dục quốc phòng an ninh; - Tiếp tục thực hiện đánh giá, rà soát, cập nhật chương trình đào tạo; - Triển khai xây dựng kế hoạch năm học mới 2020 - 2021; - Thông qua quy định đào tạo ngắn hạn và quy chế tổ chức tuyển sinh thi năng khiếu; <p><i>b) Đào tạo Sau Đại học</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức lễ tốt nghiệp và trao bằng thạc sĩ, chuyên khoa cấp 1 khóa 12 và nghiên cứu sinh khóa 1; - Thực hiện kế hoạch đào tạo học kỳ II năm học 2019-2020 theo kế hoạch; - Thực hiện rà soát, điều chỉnh chương trình đào tạo trình độ Thạc sĩ và Tiến sĩ; <p><i>c) Công tác tuyển sinh</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Triển khai kế hoạch tư vấn tuyển sinh năm 2020. <p>2.2. Công tác học sinh sinh viên</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xét học bổng Vallet, Ko Va; - Tổ chức trao 100 suất học bổng của Nhà tài trợ cho sinh viên Khoa Y và Khoa Nông lâm nghiệp; - Trung tâm Giáo dục QPAN tiếp tục thực hiện công tác đào tạo khóa 138. |
| 3. Công tác nghiên cứu khoa học và QHQT | <p>3.1. Công tác nghiên cứu khoa học</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thành thực hiện hướng dẫn đánh giá tình hình thực hiện hoạt động KH&CN 5 năm 2016-2020, xây dựng khung kế hoạch KH&CN 5 năm 2021-2025 và kế hoạch KH&CN năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; - Báo cáo hoạt động KHCN&QHQT 6 tháng đầu năm 2020 cho các đơn vị quản lý; - Nhận và gửi bài phản biện Tạp chí khoa học; <p>3.2. Quan hệ quốc tế</p> |
| 4. Công tác Quản lý chất lượng, Thanh tra PC | <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục thực hiện báo cáo tự đánh giá chương trình đào tạo; - Thực hiện khảo sát chính thức phục vụ đánh giá ngoài (do Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục, Đại học Đà Nẵng thực hiện); - Thực hiện kiểm tra việc chấp hành nội quy, quy chế và các quy định trong Nhà trường (chấp hành giờ làm việc, giảng dạy, việc đeo băng tên...); - Thực hiện lịch tiếp công dân. |

| | |
|---|---|
| <p>5. Công tác Tài chính, xây dựng, CSVC</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị xây dựng dự toán ngân sách năm 2021 của Trường Đại học Tây Nguyên; - Đối chiếu nghiệm thu đợt 1 hợp đồng đào tạo cử tuyển năm 2020 của các tỉnh; - Phối hợp với các đơn vị xác định số lượng vật tư thực tập môn học còn tồn chuyên sang năm sau và xây dựng kế hoạch kinh phí thực tập, thực tế năm 2020-2021; ; - Thực hiện công tác chuyên môn, đảm bảo kinh phí hoạt động thường xuyên của Trường; - Chi trả các chế độ cho cán bộ viên chức tháng 6/2020 và chi trả chế độ cho học sinh, sinh viên của Nhà trường; - Đấu thầu khai thác Căng tin đảo sinh viên; - Tiếp tục thực hiện xây dựng, thanh quyết toán các công trình. |
| <p>6. Công tác Thông tin, truyền thông, Hỗ trợ SV và công tác khác</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục thực hiện công tác truyền thông thông tin tuyển sinh 2020; - Thực hiện công tác thông tin, truyền thông các hoạt động của Nhà trường: Khảo sát chính thức phục vụ Đánh giá ngoài, Đại hội Đảng bộ Trường; - Tuyên truyền và tổ chức các hoạt động nhân dịp kỷ niệm các ngày lễ: ngày Quốc tế Thiếu nhi (01/6), ngày Quốc tế môi trường (5/6), ngày Báo chí Cách mạng Việt Nam (21/6), ngày phòng chống ma túy (26/6), ngày Gia đình Việt Nam (28/6). |

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Nơi nhận:

- Đảng ủy, Hội đồng Trường (để báo cáo);
- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo);
- Các đơn vị trong Trường (để thực hiện);
- Lưu VT, VPBGH.

TS. Nguyễn Thanh Trúc